

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №7»

г. Луга Ленинградской области
188230, г. Луга, пр. Кирова, 4/26

тел. 8 (81372) 2-37-17, e-mail: dsadik7@yandex.ru

ПРОТОКОЛ
Педагогический совет №4

От 29.05.25

Тема: «О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

Присутствовало: 6 чел.

Отсутствовало: 0

Председатель: Беляева А.А.

Секретарь: Плантич М.В.

Повестка дня:

Снижение документационной нагрузки воспитателей.

По данному вопросу слушали воспитателя Беляеву А.А., которая проинформировала присутствующих о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779, об изменениях в нормах, регулирующие объем документарной нагрузки на воспитателей.

Согласно приказу Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России от 04.12.2024 №80454). С 1 марта 2025 документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования:

- 1) Журнал посещаемости;
- 2) Календарно-тематический план.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного

Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Ведение остальной документации в дошкольных образовательных учреждениях должно быть возложено на иных административных работников.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «За» - 6; «Против» - 0; «Воздержались» - 0.

Педагогический совет решил:

- 1) Уменьшить бюрократическую нагрузку воспитателей, связанную с составлением документации при реализации образовательных программ;
- 2) Принять к сведению Перечень документации, подготовка которых осуществляется педработниками при реализации образовательных программ МДОУ «Детский сад №7»;
- 3) Перечень документации закрепить в должностных инструкциях воспитателя;
- 4) Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот;
- 5) В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

29.05.2025 г.

Председатель: А.А. Беляева Беляева А.А.
Секретарь: М.В. Плантич Плантич М.В.

С приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Савицкая Елена Васильевна	
2	Плантич Марина Владимировна	
3	Беляева Александра Анатольевна	
4	Полуверенко Татьяна Михайловна	
5	Жуостер Екатерина Павловна	
6	Плантич Марина Владимировна	